



Die Gemeinde Erligheim (ca. 2.900 Einwohner) liegt verkehrsgünstig zwischen den Städten Ludwigsburg und Heilbronn und ist eine attraktive Wohngemeinde in der Region Stuttgart mit allen notwendigen öffentlichen Einrichtungen am Ort oder in der näheren Umgebung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) zu 100 % für das Einwohnermelde- und Standesamt**

Schwerpunkte des Aufgabengebietes sind:

### **Ihre Aufgaben:**

- Abwicklung von Meldevorgängen, Führen des Melderegisters
- Bearbeiten von Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Beantragung von Führungszeugnissen und Gewerbezentralregisterauszügen
- Bearbeiten von Fundsachen, Kirchnaustritten und Gewerbemeldungen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen (Wählerverzeichnis, Briefwahlanträge)
- Jagd-, Fischerei-, Sprengstoff- und Waffenrecht
- Rentenantragstellung
- Ordnungsrechtliche Genehmigungen (Gestattungen, Plakatierungen usw.)
- Sachbearbeitung der Aufgaben aus dem Personenstandswesen (Sterbefälle, Geburten, Eheschließungen, Kirchnaustritte usw.)
- Bearbeitung von Aufgaben des Bestattungswesens und die Erledigung allgemeiner Aufgaben der Friedhofsverwaltung
- Anfertigen von Grundbuchauszügen

Die genaue Abgrenzung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

### **Die Stelle erfordert:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder ein gleichwertiger Abschluss
- möglichst Erfahrung im Bürgerservice (Einwohnermeldeamt)
- hohes Maß an Selbständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit dem PC und den Office-Programmen (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- hohe Einsatzbereitschaft sowie absolute Diskretion
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen und eigenständige Priorisierung
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Es erwartet Sie ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet an einem gut ausgestatteten Arbeitsplatz. Wir bieten eine unbefristete, vielseitige Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt nach TVöD bis zu Entgeltgruppe 8.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte richten Sie diese bis zum **04.11.2022** schriftlich an die **Gemeindeverwaltung, Rathausstraße 7, 74391 Erligheim** oder per E-Mail an **gemeindeverwaltung@erligheim.de**.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gerne Frau Schlack (07143 8840-15) oder Frau Bach (07143 8840-21) zur Verfügung: