

An die
Gemeinde Erligheim
 Rathausstr. 7
 74391 Erligheim

Datum _____

A N T R A G auf Überlassung des Bürgerhauses "Vordere Kelter"

1. Mieter/Antragsteller:

Name _____

Verein / Firma _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____ Mobil _____.

Verantwortlicher _____

Befreiung für Ortsfremde: Ja Erligheimer Verein Ja

Vortrag

Sitzung

Sonstiges _____

2. Art der Veranstaltung:

öffentlich

privat

Geburtstag

Konfirmation/Kommunion

Hochzeit

Erwartete Besucherzahl _____ Gäste: _____

3. Räumlichkeiten:

- Erdgeschoss incl. Küche
- Obergeschoss mit Teeküche
- Obergeschoss und EG mit Küche

4. Zeitpunkt der Benutzung:

Wochentag	Datum	Beginn	Ende

Reservierung wegen Vorbereitungen
am Tag **vor** der Veranstaltung

ja nur ankreuzen, wenn Sie nach 19.00 Uhr in das Bürgerhaus möchten

Ja / Nein

von - bis: _____

Reservierung wegen Aufräumarbeiten
am Tag **nach** der Veranstaltung

ja nur ankreuzen, wenn Sie für Reinigungsarbeiten länger als bis 13.00 Uhr brauchen

Ja / Nein

von - bis: _____

5. Heizung Ja Nein

6. Getränke vom Bürgerhaus Ja Nein

7. Übergabe:

Die Einweisung und Schlüsselübergabe wird mit der Hausmeisterin Christine Gross,
Telefon 07143/96 98 641/Handy 0151 19405077 festgelegt.

8. Unterschrift Antragsteller:
